**Приложение 8**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО информационной безопасности для ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ**

 **ООО «КанБайкал»**

**Нефтеюганск 2023**

Подразделение, ответственное за разработку и применение документа:

Отдел информационной безопасности Службы безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

[**1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3**](#_Toc148704087)

[**1.1. ВВЕДЕНИЕ 3**](#_Toc148704088)

[**1.2. ЦЕЛИ 3**](#_Toc148704089)

[**1.3. ЗАДАЧИ 3**](#_Toc148704090)

[**1.4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 4**](#_Toc148704091)

[**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5**](#_Toc148704092)

[**3. ОБЪЕКТЫ ЗАЩИТЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ АКТИВЫ 6**](#_Toc148704093)

[**4. ПРИНЦИПЫ, ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ОБЩЕСТВА 7**](#_Toc148704094)

[**4.1. ПОВЫШЕНИЕ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ 7**](#_Toc148704095)

[**4.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ 7**](#_Toc148704096)

[**4.3. УГРОЗЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 8**](#_Toc148704097)

[**5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ИНЦИДЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (компьютерных атак) 9**](#_Toc148704098)

# 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. ВВЕДЕНИЕ

1.1.1. Инструкция по информационной безопасности для Деловых партнеров ООО «КанБайкал» (далее – Общество, вместе – Инструкция) разработана и принята в соответствии с действующей в Обществе Политикой информационной безопасности.

1.1.2. Одним из основных видов деятельности Общества являются процессы, связанные с эксплуатацией автоматизированных систем управления технологическим процессом (АСУ ТП), информационно-телекоммуникационных и информационных систем.

1.1.3. Применение современных информационных технологий в бизнес-деятельности является неотъемлемым условием устойчивого и эффективного функционирования Общества. Информационные технологии имеют реальную ценность для Общества, в связи с чем информационные технологии нуждаются в адекватной защите от угроз, способных нарушить такие свойства информации, как конфиденциальность, целостность и доступность, что в свою очередь может снизить эффективность деятельности Общества и отрицательно повлиять на его деловую репутацию, привести не только к прямым финансовым потерям, но и к невыполнению требований законодательства РФ в области защиты информации.

1.1.4. Все положения настоящей инструкции, регламентирующие деятельность работников Деловых партнеров при работе с информационными активами Общества, обязательны к исполнению.

## 1.2. ЦЕЛИ

Настоящая инструкция разработана в целях:

- Реализации положений Политики информационной безопасности Общества в части взаимодействия Общества с его Деловыми партнерами и третьими лицами, имеющими с Обществом договорные отношения;

- Предупреждения, либо максимально возможного уменьшения прямых и косвенных потерь Общества, связанных с реализацией угроз информационной безопасности со стороны Деловых партнеров и третьих лиц;

- защиты законных интересов владельцев информации, в том числе клиентов и партнеров Общества;

- повышения качества предоставляемых услуг и предоставления гарантий безопасности интересов клиентов.

## 1.3. ЗАДАЧИ

Основными задачами настоящей Инструкции являются:

* обеспечение безопасности бизнес-процессов Общества в условиях возрастающего уровня угроз, включая обеспечение оперативного мониторинга и оценку состояния защищенности как в периметре Общества, так и за его пределами;
* повышение эффективности защиты от спланированных целенаправленных компьютерных атак злоумышленниками;
* повышение информационной безопасности технологических и производственных систем;
* соответствие требованиям законодательства РФ в области информационной безопасности путем обеспечения заданного уровня информационной безопасности ИТ-активов;
* обеспечение непрерывности и комплексности, обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, достигаемые в том числе за счет взаимодействия уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и субъектов критической информационной инфраструктуры.

## 1.4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

1.4.1. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех работников сторонних организаций, связанных с ООО «КанБайкал» договорными отношениями и имеющих доступ в информационные системы Общества.

1.4.2. Инструкция охватывает все информационные активы Общества, в том числе физические, сетевые, программные и информационные ресурсы, системы, сервисы, технологии и процессы, а также всех работников Общества, к которым в силу договорных отношений Деловым партнерам и третьим лицам предоставлен доступ, и обеспечивает защиту от нарушения конфиденциальности, целостности и доступности, а также защиту ИТ-инфраструктуры от разрушения, повреждения, хищения или несанкционированной модификации ее элементов.

1.4.3. Нарушение действующего законодательства вследствие неисполнения настоящей Инструкции работниками сторонних организаций, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Инструкция представляет собой систематизированное изложение целей и задач защиты информации при двухстороннем взаимодействии Общества со сторонними организациями и третьими лицами, а также уточняет общую стратегию и базовые принципы обеспечения информационной безопасности в Обществе.

2.2. Инструкция по информационной безопасности является неотъемлемой частью корпоративной иерархической системы нормативного обеспечения Общества.

2.3. Положения настоящей Инструкции являются основой для принятия управленческих решений по надлежащей защите информационных активов и контролю за ее исполнением.

2.4. Информационная безопасность должна восприниматься клиентами, деловыми партнерами и работниками Общества как процесс, способствующий успешной деятельности по следующим направлениям:

* защита репутации Общества;
* повышение производительности бизнес-процессов;
* сокращение издержек, снижение операционных потерь;
* соответствие формальным требованиям;
* обеспечение непрерывности процесса обеспечения информационной безопасности.

# 3. ОБЪЕКТЫ ЗАЩИТЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ АКТИВЫ

3.1. Объектом защиты для целей настоящей Инструкции является информационная сфера Общества, охватывающая его информационное взаимодействие с внешним миром.

3.2. Информационная сфера Общества, как объект защиты, представляет собой распределенную динамичную систему взаимодействующих материальных и нематериальных активов Общества, связанных с формированием, обработкой, распространением и использованием информации.

3.3. Информационные активы Общества подразделяются на следующие виды:

* *Люди* - руководство и работники Общества, работники организаций-партнеров, работники контролирующих государственных органов;
* *Процессы* - технологические процессы, информационные технологические процессы, процессы жизненного цикла автоматизированных систем, процессы управления и контроля;
* *Сервисы* - вычислительные и коммуникационные сервисы, другие технические сервисы (отопление, освещение, энергоснабжение, кондиционирование воздуха).
* *Информационные ресурсы* - базы данных и файлы данных, системная/техническая документация, руководства пользователя, учебные материалы, операционные процедуры и процедуры поддержки, планы обеспечения бесперебойной работы организации, процедуры перехода на аварийный режим;
* *Программные ресурсы* - прикладное программное обеспечение, системное программное обеспечение, инструментальные средства и утилиты;
* *Физические ресурсы* - компьютеры и коммуникационное оборудование, магнитные носители данных (ленты и диски), другое техническое оборудование (блоки питания, кондиционеры), мебель, помещения.

# 4. ПРИНЦИПЫ, ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ОБЩЕСТВА

## 4.1. ПОВЫШЕНИЕ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

4.1.1. К работе с информационными ресурсами Общества должны допускаться только те работники сторонних организаций, которые на регулярной основе проходят обучение по информационной безопасности, обладают в достаточной степени приемами безопасной работы с вверенными им ИТ-активами и достаточным уровнем квалификации в области информационной безопасности.

4.1.2. Повышение осведомленности работников сторонних организаций, в области информационной безопасности должно быть направлено на эффективное усвоение работниками основных правил безопасной работы с информационными ресурсами.

4.1.3. Обучение должно проводиться как при приеме на работу или изменении в должностных обязанностях, так и на регулярной основе с документально установленной периодичностью.

4.1.4. Программа обучения в области информационной безопасности работников сторонних организаций, допускаемых к работе с информационными ресурсами Общества должна предусматривать не только теоретическую подготовку, но и проведение тестирования работников на знание основных правил и требований информационной безопасности.

## 4.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

4.2.1. Для любых защищаемых данных и документов в каждый конкретный момент времени должен быть однозначно определен круг лиц, которым санкционирован доступ к данным ресурсам в том минимальном объеме, который необходим этим лицам для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2.2. Защищаемая информация должна использоваться работниками сторонних организаций только в и в рамках договорных обязательств и полномочий, определенных для отведенной им роли. Запрещено использование информационных ресурсов, ИТ-сервисов и устройств, применение которых не связано с исполнением указанными работниками договорных обязательств.

4.2.3. Требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации на бумажных носителях устанавливает служба безопасности Общества, для информации в электронном виде требования безопасности устанавливает отдел информационной безопасности. Передача конфиденциальной информации сторонним организациям, либо третьим лицам, с которыми Общество сотрудничает на временной или постоянной основе, допустима только в том случае, если с этими организациями, либо лицами заключен соответствующий договор, а также соглашение о конфиденциальности.

4.2.4. Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, нарушение режима обработки конфиденциальной информации, включая ее несанкционированное раскрытие, передачу, искажение или уничтожение будет расцениваться как инцидент и, в зависимости от уровня тяжести последствий для Общества, может иметь правовые последствия для контрагента.

4.2.5. Общество устанавливает разрешительный порядок предоставления доступа к своим информационным ресурсам. Отдел информационной безопасности Общества, как ответственный за определение режима и поддержание необходимого уровня информационной безопасности, разрабатывает и внедряет соответствующие правила и процедуры, включая авторизацию и аудит доступа, устанавливает правила использования средств технической защиты информации, реализует необходимые контрольные меры.

## 4.3. УГРОЗЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.3.1. Развитие информационной сферы Общества проходит в условиях воздействия различных факторов, стремящихся нарушить естественное и ожидаемое течение его информационных процессов. Различные факторы такого рода обобщенно определяются как угрозы информационной безопасности.

4.3.2. Угрозы информационной безопасности рассматриваются и выявляются на всех уровнях иерархической модели информационной инфраструктуры Общества, начиная с физического и заканчивая уровнем бизнес-процессов. При этом, относительно Общества всегда рассматриваются как внешние, так и внутренние угрозы.

# 5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ИНЦИДЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (компьютерных атак)

5.1. С целью предупреждения и минимизации негативных последствий для информационно-технологических ресурсов Сторон должно незамедлительно осуществляться взаимное информирование об инцидентах информационной безопасности (в том числе компьютерных атаках), которые привели или могут привести к значительным негативным последствиям, в том числе для исполнения договорных обязательств как для Общества, так и для его Деловых партнеров.

5.2. Взаимное информирование осуществляется между кураторами договора по приоритетным каналам связи, указанным в договоре.

5.3. По завершении ликвидации последствий инцидентов информационной безопасности необходимо выполнить внеплановую проверку состояния информационной системы, в который произошел инцидент.

5.4. Результаты проверки должны быть направлены другой Стороне в форме Акта.